



**SENIOREN RESIDENZ  
JOSEFSTADT**  
IM HAMERLING · WIEN

Die **Senioren Residenz Josefstadt** bietet SeniorInnen in unterschiedlichen Lebensphasen, Lebensformen und mit verschiedenen Bedürfnissen umfangreiche Dienst- und Serviceleistungen für das individuelle und selbstbestimmte Leben und Wohnen im Alter an. Die 54 Appartements und der stationäre Pflegewohnbereich mit 12 Pflegebetten orientieren sich an einem gehobenen Lebensstandard und bieten Annehmlichkeiten in einem gepflegten Ambiente sowie bestmögliche Betreuung und Pflege durch unsere fachlich qualifizierten MitarbeiterInnen.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n

**MITARBEITERIN IN DER VERWALTUNG**

(m/w; 30 Stunden pro Woche)

**Unsere Anforderungen an Sie:**

- vorzugsweise abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung
- buchhalterische Grundkenntnisse
- ausgezeichnete EDV-Anwenderkenntnisse
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- hohe soziale Kompetenz sowie Freude im Umgang mit älteren Menschen

**Ihre Herausforderung:**

- Sekretariatsarbeiten inkl. Unterstützung der Direktion
- Mitverantwortliches und selbstständiges Arbeiten in einem multiprofessionellen und interdisziplinärem Arbeitsumfeld
- Eigenverantwortung im Umgang mit unseren ResidentInnen

**Unser Angebot an Sie:**

- Arbeiten in einem familiären Team in einem schönem Ambiente
- angenehmes Betriebsklima
- vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- täglich frisch angebotenes, kostenloses Mittagessen

Das Entgelt beträgt nach dem SWÖ-Kollektivvertrag für 30 Stunden pro Woche monatlich mindestens € 1.662,50 brutto. Die Einstufung erfolgt nach Vordienstzeiten.

Sollten Sie sich in diesem Profil wiederfinden und konnten wir Ihr Interesse wecken, dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Foto, relevanten Ausbildungs- sowie Dienstzeugniskopien und möglichem Eintrittstermin.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an unsere Verwaltungsleitung, Frau Mag.<sup>a</sup> Birgit KLAUSZ, MSc (klausz@residenz-josefstadt.at – Betreff: Bewerbung).